

Um Ihre Druckaufträge schnellstmöglich zu bearbeiten, sind bei der Datenvorbereitung und Übergabe einige Hinweise zu beachten.

Diese Übersicht soll Fehler vermeiden und eine problemlose Auftragsabwicklung ermöglichen.

Für Fragen oder detaillierte Auskünfte können Sie direkt mit unserer EBV Kontakt aufnehmen.

DATEINAMEN

- wählen Sie kurze, klare Namen
- verwenden Sie **keine Umlaute, keine Leerschläge und keine Sonderzeichen** (/.,:;!/'/*) außer _-

DATENTRANSFER

- E-mail max. 25 MB
- FTP (Zugangsdaten erhalten Sie auf Anfrage)
 - > Die Dateien komprimiert an uns geschickt werden, wir übernehmen sonst keine Garantie für Transferfehler.

LAYOUT-PROGRAMME

- Adobe InDesign CC
 - > Bitte senden Sie uns ein Ansichts-JPEG zur Korrektur zu.
 - > Bei **offenen Daten** wird eine Pauschale von 10€ berechnet.

GRAFIKPROGRAMME

- Adobe Illustrator CC
 - > Texte **in Pfade** konvertieren

BILDPROGRAMME

- Adobe Photoshop CC
 - > Als Tiff speichern, CMYK (8 Bit), nicht komprimieren

DRUCKDATEN

Zudem verarbeiten wir druckfertige PDF.

Gewährleisten Sie folgende Punkte:

- alle Schriften müssen in Pfade gewandelt werden
- Bilddaten müssen als Bestandteil des PDFs enthalten sein
- alle Druckdateien im CMYK-Modus

Beim Abspeichern von druckfertigen Daten darf keine LZW-Kompression angewendet werden, ZIP-Komprimierung ist aber erlaubt. Sind in den Daten Ebenen, Transparenzen oder Attribute enthalten, wird keine Haftung für Fehler im Print übernommen.

Haarlinien von 0–0,25 pt werden automatisch gelöscht.

Bitte legen Sie alle Daten mit 10mm Beschnitt an.

Bei Drucken mit Flachkeder benötigen wir 10 mm Beschnitt. Verläuft ein Motiv über mehrere Rahmen, dieses bitte als Gesamtmotiv schicken mit der Kennzeichnung der Teilung.

Wünschen Sie, dass Ihr Druck auf Kontur geschnitten werden soll, muss eine Vektorkontur entsprechend angelegt werden. Legen Sie die Schneidkontur mit 100% Magenta in 0,25pt auf eine extra Ebene.

VERBUNDENE DOKUMENTE

Alle verwendeten Dokumente (Bilder, Logos etc.) müssen mitgeliefert werden. Die Daten sind zu verknüpfen und zu aktualisieren.

DATEIGRÖSSE UND AUFLÖSUNG

Bilddaten 1:1 angelegt

	Auflösung
2–10 qm	100 dpi
11–40 qm	70 dpi
41–80 qm	50 dpi
≥ 80 qm	35 dpi

FARBEN

Als Arbeitsfarbraum verwenden Sie bitte **ISOcoated v2** (zum downloaden auf www.hiq-online.com/service). Wir arbeiten mit den Farbskalen HKS N, Pantone (4/C Process) und RAL.

Die Druckausgabe erfolgt in CMYK (8 Bit). Graustufen- oder RGB-Daten werden automatisch nach ISOcoated V2 konvertiert. Je nach Material ist eine Annäherung an die genannten Farbmodelle möglich. (Achtung! Diese Annäherung ist materialabhängig. Auf Textilien ist eine präzise Darstellung problematisch. Bitte informieren Sie sich bei unserer EBV.)

Daten ohne explizierte Farbvorgaben werden grundsätzlich so gedruckt, wie diese angelegt sind.

GELIEFERTE FILES

Wir gehen davon aus, dass Ihre Daten auf Farbraum, Qualität, orthografische und stilistische Fehler von Ihnen kontrolliert sind. Bitte beachten Sie die spätere Konfektion, damit die Hohlsäume / Ösen nicht durch die Motive oder Schriften gehen.

Unsere EBV führt eine Druckrevision aus, die sich auf folgende Punkte beschränkt:

- Endformat
- Vollständigkeit der Elemente
- Auflösung

Daten, die zu einem unbefriedigen Druckergebnis führen würden, bereiten wir gegen Verrechnung des Aufwandes für Sie auf.

Daten (besonders Logos) ohne Farbproof oder Angaben von Farbwerten werden auf das Material angepasst und gedruckt wie gesehen. Farbverbindlichkeit kann somit nicht garantiert werden.

NACHPRODUKTION

Wenn ein Folgejob mit gleichem Motiv ansteht, teilen Sie uns dies mit der entsprechenden Jobnummer mit. Hilfreich wäre dazu auch die Erstproduktion.

Jedoch sind Farbunterschiede nach einem längeren Zeitraum möglich.

HINWEISE

Unsere Angebote sind auf druckfertige Dateien ausgelegt. Bei offenen Daten berechnen wir die Nachbereitungszeiten.

Unser Service ist unsere Schnelligkeit – gut vorbereitete Daten helfen, unseren Standard zu sichern.